

Zasady przydzielania pracownikom Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie
środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej,
środków higieny osobistej i napojów

W celu usystematyzowania zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów określa się szczegóły dotyczące ilości środków higieny osobistej, przysługiwania i wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oraz przydzielania napojów.

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1, zwaną dalej „Tabelą przydziału”.
2. Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej i napojów ustala załącznik nr 2.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży przedstawia załącznik nr 3.
4. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów:
 - 1) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne.
 - 2) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
 - 3) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
 - 4) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
 - 5) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

- 6) Wypłata ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia odbywa się raz na kwartał na podstawie załącznika nr 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
- 7) Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyny pracował mniej niż pół miesiąca ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje.
- 8) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 9) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 10) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
- 11) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 10,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 12) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”, stanowiącej załącznik nr 5.