

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/165/20
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 22 czerwca 2020 r.

STATUT
BIBLIOTEKI MIEJSKO-POWIATOWEJ W KWIDZYNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 2.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Kwidzynie przy ul. Kościuszki 54, a terenem jej działania jest obszar Miasta Kwidzyna i Powiatu Kwidzyńskiego.
2. Poza siedzibą główną w ramach biblioteki mogą funkcjonować punkty biblioteczne na terenie miasta Kwidzyna.
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto Kwidzyn.
4. Organem zatwierdzającym, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości dla Biblioteki jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, zwany dalej Burmistrzem.
5. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3.

1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców Miasta Kwidzyna i Powiatu Kwidzyńskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 3) prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Miasta Kwidzyna i Powiatu Kwidzyńskiego;
 - 6) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta Kwidzyna i Powiatu Kwidzyńskiego;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi wykorzystujących nowoczesne technologie.
3. Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską, instrukcyjno-metodyczną.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami oraz związkami twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
5. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
6. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 20a ust.1 ustawy o bibliotekach.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteką

§ 4.

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz zgodnie z art.16 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.
5. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Biblioteki, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za merytoryczne i finansowe wyniki działalności Biblioteki oraz zarządza jej majątkiem;
 - 2) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 3) ustala roczny plan finansowy z zachowaniem dotacji Organizatora;
 - 4) sporządza roczny program działalności merytorycznej Biblioteki, zawierający najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku;
 - 5) sporządza półroczną oraz roczną informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki i przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) współpracuje z Zarządem Powiatu Kwidzyńskiego w części dotyczącej zadań biblioteki powiatowej.

§ 5.

1. Dyrektor Biblioteki może powołać jednego zastępcę dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza.
2. Odwołanie zastępcy dyrektora następuje w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 6.

Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi, posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 7.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 8.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji ustalony przez jej Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji określonej przez Organizatora.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 oraz jego zmiany Dyrektor Biblioteki, niezwłocznie po jego ustaleniu przedkłada Burmistrzowi.
3. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje Organizatora;
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) innych źródeł m. in. dotacji i środków uzyskanych z funduszy Unii Europejskiej i innych programów pomocowych, fundacji, darowizn, odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
4. Środki uzyskane z przychodów wskazanych w ust. 3 mogą być wykorzystane w celu finansowania działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Kwidzyn i działa na podstawie Statutu, gdzie określa się w szczególności nazwę, teren działania, siedzibę instytucji kultury, cele, zadania, organy biblioteki oraz źródła finansowania działalności biblioteki.

W związku z likwidacją filii Biblioteki Miejsko-Powiatowej przy ul. Słowackiego 19 w Kwidzynie we wrześniu 2019 roku konieczna jest zmiana Statutu w zakresie usunięcia zapisu dotyczącego przedmiotowej filii.

Nowa treść Statutu powstała również z myślą o doprecyzowaniu i ujednoczeniu użytej w dotychczasowym Statucie terminologii (np. Gmina Miejska Kwidzyn zastąpiona została terminem Miasto Kwidzyn).

Podjęcie uchwały w sprawie nadanie nowego Statutu ma też na celu ułatwienie posługiwania się aktem w obliczu kilkukrotnych jego zmian.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

RADA MIEJSKA
w Kwidzynie

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PODINSPEKTOR
ds. obsługi Rady Miejskiej

Katarzyna Kopeć
Katarzyna Kopeć