

ZARZĄDZENIE Nr 03/21

Dyrektora Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie

z dnia 24 marca 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983), §30 i §31 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008, nr 205, poz. 1283) oraz Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządzam, co następuje:

§1 Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych: w wypożyczalni dla dorosłych, wypożyczalni dla dzieci, wypożyczalni naukowej z czytelnią prasy, mediatece, mouseion przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Elżbieta Piątkowska – przewodnicząca;

Agnieszka Wentowska – członek;

Elżbieta Płocka – członek;

w terminie od dnia 01 kwietnia 2021r. do dnia 23 kwietnia 2021r.

§2 Podczas inwentaryzacji należy:

porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów, ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów, ustalić ewentualne braki.

§3 Zobowiązuje się Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§4 Pracownicy odpowiednio wypożyczalni dla dorosłych, wypożyczalni dla dzieci, wypożyczalni z czytelnią prasy, mediateki oraz mouseion nie mogą uczestniczyć w pracach kontrolnych w agendzie, za której mienie są odpowiedzialni.

§5 Niezwłocznie po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządza protokół z inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych.

§6 Wyniki skontrum powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§7 Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych należy dostarczyć Głównemu Księgowemu i do Działu Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru.

§8 Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i rzetelny przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§9 Nadzór nad prawidłowością i terminowością inwentaryzacji powierza się Zastępcy Dyrektora.

§10 Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§11 Na czas trwania inwentaryzacji zawiesza się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów zbiorów bibliotecznych.

§12 Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Dyrektor

Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie

Katarzyna Bednarek