

### Notatka

1. Przedmiot zamówienia publicznego (*nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia* *publicznego*)  
.....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Nr w planie zamówień publicznych: .....

4. Wartość zamówienia (bez podatku VAT): ..... PLN

Wartość zamówienia z podatkiem VAT: ..... PLN

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie  
..... (*podać sposób  
ustalenia wartości zamówienia*).

5. Inne informacje *(jeżeli* *dotyczy):*  
.....

Załączniki:

1 .....

Notatkę sporządził: .....  
(*data, pieczęć imienna, podpis*)