

ZARZĄDZENIE Nr 01/24
Dyrektora Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie
z dnia 31 stycznia 2024r.

w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenie) Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz Zarządzenia Nr 5/20 Dyrektora Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie z dnia 12 marca 2020 r., w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządzam, co następuje:

§1 Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem (zniszczonych) składników majątku w następującym składzie:

- 1) Magdalena Dudek - Roszewska – przewodnicząca komisji;
- 2) Bożena Wolińska - członek;
- 3) Kamila Malinowska-Dąbek – członek;

w terminie od dnia 31 stycznia 2024r., do dnia 1 lutego 2024r.

§2 Do zadań Komisji likwidacyjnej należy:

- 1) Dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki mienia nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy
- 2) Zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki mienia były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem
- 3) Ustalenie osoby winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji składniku mienia
- 4) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników np. spalanie, złomowanie, oddanie do utylizacji itp.
- 5) Przy likwidacji środków trwałych takich jak komputery: sprzęt komputerowy, urządzenia audiowizualne, nagłaśniające, maszyny, silniki, lodówki dopuszcza się ekspertyzę rzeczoznawcy.
- 6) W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, które muszą być likwidowane – utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem likwidacji.
- 7) Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu.
- 8) Na podstawie oględzin majątku, analizy dokumentów i po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników mienia Komisja sporządza protokół dotyczący likwidacji i przekłada dyrektorowi.

§3 Zobowiązuję Komisję likwidacyjną do postępowania zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Nr 5/20 Dyrektora Biblioteki Miejsko-Powiatowej w Kwidzynie z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§4 Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji likwidacyjnej.

§5 Nadzór nad całością prac powierzam Głównemu Księgowemu.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI MIEJSKO-POWIATOWEJ W KWIDZYNIE
KATARZYNA BEDNAREK